



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1139**

3 Σεπτεμβρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 189802

Χορήγηση ενισχύσεων αποθεματοποίησης στους Οργανισμούς Αποθεματοποίησης (Ο.Α.) σταφίδων και ξερών σύκων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Άρθρου 22 παρ. 3 του Νόμου 992/79 «Περί Οργανώσεων των Διοικητικών Υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδος στις Ε.Κ. κ.λπ.» (Α280).

2. Τις διατάξεις του Άρθρου 1 παρ.1, 2 και 3 του Ν. 1338/1983 (Α34), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 6 του Ν.1440/1984 (Α70) και του Άρθρου 65 του Ν. 1892/90 (Α101).

3. Τις διατάξεις του Καν. (ΕΚ) 2201/96, όπως τροποποιήθηκαν με τον Καν. (ΕΚ) 2699/2000 και του Καν. 1622/99 (ΕΕL 192/24.7.99).

4. Τις διατάξεις του Άρθρου 29 του Ν. 1558/(Α137), όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και όπως αντικαταστάθηκε από το Άρθρο 1 παρ. 2 Α του Ν. 2469/97(Α38).

5. Την 191013/10.8.87 Απόφαση ΥΠ. ΓΕ.

6. Το ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Προϊόντα, δικαιούχοι και ενισχύσεις

1. Στο καθεστώς ένίσχυσης αποθεματοποίησης σταφίδων και ξερών σύκων υπάγονται οι μη μεταποιημένες σταφίδες και τα μη μεταποιημένα ξερά σύκα που έχουν αγορασθεί από τους αναγνωρισμένους Οργανισμούς Αποθεματοποίησης από 1η Ιουλίου μέχρι 31 Αυγούστου για τις σταφίδες και από 1ης Ιουνίου μέχρι 31 Ιουλίου για τα σύκα που προέρχονται από την τρέχουσα περίοδο εμπορίας και δεν έχουν διατεθεί προς μεταποίηση.

2. Δικαιούχοι της ενίσχυσης της προηγούμενης παραγράφου είναι οι Οργανισμοί Αποθεματοποίησης, οι οποίοι έχουν αναγνωρισθεί βάσει της 336542/8.6.2000 Απόφασης του Υπ. Γεωργίας και έχουν αγοράσει με συμβάσεις τις μη μεταποιημένες σταφίδες και τα ξερά σύκα σε τιμές που καθορίζονται από την Ευρωπαϊκή Κοινότητα.

3. Η ενίσχυση του καθεστώτος αποθεματοποίησης διακρίνεται σε:

α. Ενίσχυση αποθεματοποίησης

β. Χρηματική αντιστάθμιση

Άρθρο 2
Αγορά του αποθέματος

1. Για κάθε αγορά του προϊόντος συνάπτεται μεταξύ Οργανισμού Αποθεματοποίησης και πωλητή κατά την περίοδο αγοράς που αναφέρθηκε στο Άρθρο 1 παρ.1 γραπτή σύμβαση με τα στοιχεία του Άρθρου 3 παρ.1 του Καν. (ΕΚ) 1622/99.

Η σύμβαση συνάπτεται τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από την ημερομηνία παράδοσης του προϊόντος σε 4 αντίγραφα και κατατίθεται αμέσως ανά 1 αντίγραφο στη Δ/νση Γ/κής Ανάπτυξης του τόπου της αποθήκης και της έδρας του Οργανισμού Αποθεματοποίησης.

Εάν αυτές συμπίπτουν οι συμβάσεις υπογράφονται εις τριπλούν.

Η παραλαβή του προϊόντος από τον Οργανισμό Αποθεματοποίησης γίνεται στις προθεσμίες που προαναφέρθηκαν.

Σε περίπτωση που το προϊόν δεν πληροί τις ποιοτικές απαιτήσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 2 παρ.2 του Καν. (ΕΚ) 1622/99, η σύμβαση ακυρώνεται για τις ελαττωματικές ποσότητες και ο πωλητής αποζημιώνει τον Οργανισμό Αποθεματοποίησης σύμφωνα με τις ρήτρες της σύμβασης.

2. Για κάθε φορτίο αγοράς του προϊόντος εκδίδεται από τον Οργανισμό Αποθεματοποίησης Δελτίο Παραλαβής στο οποίο εκτός από τα στοιχεία του παραγωγού και του μεταφορικού μέσου περιλαμβάνονται και όλα τα στοιχεία των απαιτήσεων ποιότητας που αναφέρονται στο Άρθρο 2 παρ.2 του Καν. (ΕΚ) 1622/99.

Η παράδοση και το ζύγισμα του προϊόντος γίνεται παρουσία του αρμόδιου ποιοτικού ελεγκτή της Δ/νσης Γ/κής Ανάπτυξης, ο οποίος βεβαιώνει για το καθαρό βάρος και την ποιότητα του προϊόντος επί του Δελτίου Παραλαβής.

Άρθρο 3
Πώληση του προϊόντος

1. Τα προϊόντα που κατέχουν οι Οργανισμοί Αποθεμα-

τοποίησης διατίθενται προς πώληση με δημοπρασία. Η δημοπρασία ή η διαρκής δημοπρασία διεξάγεται από την ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ με τους όρους που προβλέπονται στη σχετική διακήρυξη, σύμφωνα με το Άρθρο 4 του Καν. (ΕΚ) 1622/99, το Π.Δ. 394/96 (ΦΕΚ Α266) και την παρούσα Απόφαση με προορισμό ειδικές βιομηχανικές χρήσεις ήτοι παραγωγή ζωοτροφών του ΚΣΟ 2309, φρυγμένων υποκατάστατων καφέ του ΚΣΟ 210130 και αλκοόλης του ΚΣΟ 2208. Για τις σταφίδες η πώληση, μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου, αφορά στην παραγωγή μεταποιημένης σταφίδας για ανθρώπινη κατανάλωση, ενώ μετά από την ημερομηνία αυτή βιομηχανικές χρήσεις.

2. Για την συμμετοχή των ενδιαφερομένων στη δημοπρασία απαιτείται εγγύηση συμμετοχής η οποία συνοδεύει τις προσφορές. Για την παραλαβή του αποθέματος από τον πλειοδότη απαιτείται Εγγύηση Μεταποίησης / Απόσταξης, η οποία διασφαλίζει την εκτέλεση των υποχρεώσεων που ανέλαβε με την προσφορά του, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 4
Μεταποίηση - Απόσταξη - Έλεγχοι

1. Για την παράδοση προς μεταποίηση του προϊόντος στις βιομηχανίες ζωοτροφών, υποκατάστατων καφέ και σταφιδοεργοστασίων (για ανθρώπινη κατανάλωση) εφαρμόζονται οι ίδιες διαδικασίες που εφαρμόζονται για τα ξερά σύκα που παραδίδονται στις βιομηχανίες ξερών σύκων, που υπάγονται στο καθεστώς της ενίσχυσης της παραγωγής ήτοι: α) Υπογράφονται συμβάσεις μεταξύ των ενδιαφερομένων β) τα προϊόντα παραδίδονται με Πιστοποιητικά Παράδοσης γ) τηρούνται Μητρώα με αναλυτικά στοιχεία των παραλαβών και παραδόσεων από τον Οργανισμό Αποθεματοποίησης, καθώς και τα Μητρώα Παραλαβών αποθέματος - τελικών προϊόντων από τους μεταποιητές κ.α. Οι έλεγχοι των παραδόσεων, των Μητρώων και των τελικών προϊόντων γίνονται από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις βάσει της Απόφασης ΥΠ. ΓΕ. "Εκχώρηση άσκησης αρμοδιοτήτων της ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις - Έλεγχος του καθεστώτος ενίσχυσης αποθεματοποίησης σταφίδων και ξερών σύκων". Μετά το πέρας της μεταποίησης η Δ/νση Γ/κής Ανάπτυξης της έδρας της βιομηχανίας Μεταποίησης εκδίδει Βεβαίωση Ελέγχου Μεταποίησης στην οποία προσυπογράφει και η Επιτροπή Ελέγχου Μεταποίησης.

2. Για την παράδοση προς απόσταξη στις βιομηχανίες απόσταξης εφαρμόζονται οι ίδιες διαδικασίες που εφαρμόζονται για τους οίνους της υποχρεωτικής απόσταξης όπως, υπογραφή συμβάσεων μεταξύ των ενδιαφερομένων, βεβαίωση Παράδοσης κ.λ.π. Μετά το πέρας της απόσταξης η Δ/νση Γ/κής Ανάπτυξης της έδρας της βιομηχανίας Απόσταξης εκδίδει Βεβαίωση Ελέγχου Απόσταξης την οποία προσυπογράφει και η αρμόδια για τον έλεγχο της απόσταξης Επιτροπή.

3. Οι ως άνω προαναφερθείσες Βεβαιώσεις είναι απαραίτητες για την αποδέσμευση της Εγγύησης Μεταποίησης/Απόσταξης.

Άρθρο 5
Δικαιολογητικά και διαδικασία
για την καταβολή των ενισχύσεων

Α. Προκειμένου οι Οργανισμοί Αποθεματοποίησης (Ο.Α.) να τύχουν των ενισχύσεων θα πρέπει να υποβάλλουν στην Δ/νση Γ/κής Ανάπτυξης της έδρας τους δύο αιτήσεις ενίσχυσης, για κάθε μήνα αποθεματοποίησης το αργότερο στις 5 του επόμενου μηνός απ' αυτόν για τον οποίο ζητείται η ενίσχυση ως ακολούθως:

- Αίτηση ενίσχυσης αποθεματοποίησης για τις ποσότητες που έχουν αποθηκευτεί κατά τον προηγούμενο μήνα,
- Αίτηση χρηματικής αντιστάθμισης για τις ποσότητες που έχουν πουληθεί κατά τον προηγούμενο μήνα.

Οι δύο αιτήσεις ενίσχυσης υποβάλλονται συγχρόνως.

Β. Οι αιτήσεις ενίσχυσης απευθύνονται στην Δ/νση Ο.Α.ΒΙ.Π. / ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ, Αχαρνών 241, Τ.Κ. 104 46 Αθήνα, όπως τα Υποδείγματα 1 Α και 1 Β και συνοδεύονται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά(χειρόγραφα δικαιολογητικά δεν γίνονται αποδεκτά):

- Αίτηση ενίσχυσης αποθεματοποίησης

1. Κατάσταση διακίνησης και πληρωμής της ενίσχυσης στην οποία εμφαίνονται οι ποσότητες για τις οποίες ζητείται ενίσχυση κατανεμημένες κατά αριθμό ημερών πραγματικής αποθήκευσης όπως το Υπόδειγμα 2.

2. Πρακτικό ελέγχου ποιότητος αποθέματος και των συνθηκών αποθεματοποίησης (για σταφίδες α΄ περιόδου).

- Αίτηση χρηματικής αντιστάθμισης

1. Κατάσταση πώλησης και πληρωμής χρηματικής αντιστάθμισης στην οποία εμφαίνονται οι ποσότητες που πουλήθηκαν και για τις οποίες ζητείται χρηματική αντιστάθμιση με την τιμή πώλησης όπως το Υπόδειγμα 3. Οι ποσότητες φύρας περιλαμβάνονται στον τελευταίο μήνα αποθεματοποίησης.

Γ. Μετά την υποβολή των αιτήσεων ενίσχυσης ακολουθείται η εξής διαδικασία.

1. Η Επιτροπή Ελέγχου Μεταποίησης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης προβαίνει στους πάσης φύσης ελέγχους, βεβαιώσεις, θεωρήσεις και υπογράφει τις σχετικές καταστάσεις των αιτήσεων ενίσχυσης.

2. Η αίτηση ενίσχυσης μαζί με τα δικαιολογητικά που αναφέρθηκαν προηγουμένως (χωρίς τα τιμολόγια, τα πιστοποιητικά παράδοσης και τα ζυγολόγια) διαβιβάζονται μετά τον έλεγχο στη Δ/νση Ο.Α.ΒΙ.Π. / ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ σε διάστημα 20 ημερών το αργότερο προκειμένου να γίνει η εκκαθάριση και η πληρωμή του φακέλλου από τη ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ το αργότερο σε 60 ημέρες από την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης.

3. Στα αρχεία της Δ/νσης Γ/κής Ανάπτυξης παραμένει πλήρης φάκελλος με τα δικαιολογητικά του. Ο φάκελλος αυτός θα είναι διαθέσιμος σε κάθε Εθνικό και Κοινοτικό Έλεγχο.

4. Για την εκκαθάριση και την πληρωμή των φακέλλων των αιτήσεων ενίσχυσης ισχύουν οι διαδικασίες που προβλέπονται στην Κ.Υ.Α. «Χορήγηση ενίσχυσης στην παραγωγή μεταποιημένων προϊόντων με βάση τα οπωροκηπευτικά».

5. Υφίσταται υποχρέωση υποβολής της Αναλυτικής Έκθεσης Ελέγχου (Α΄ μέρος), προκειμένου να εκκαθαρισθεί και να πληρωθεί ο τελευταίος φάκελλος.

6. Για την επιβολή των κυρώσεων ισχύουν οι διατάξεις του Άρθρου 10 παρ. 2 του Καν. (ΕΚ) 1622/99.

Άρθρο 6
Έλεγχοι - Κυρώσεις - Τελικές Διατάξεις

1. Σχετικά με τους ελέγχους και τις κυρώσεις ισχύουν οι

διατάξεις του Καν. (ΕΚ) 2699/2000. Ειδικότερα η εφαρμογή των ελέγχων από τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις περιλαμβάνεται στις εκάστοτε Αποφάσεις ΥΠ. ΓΕ. «Εκχώρηση άσκησης αρμοδιοτήτων της ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις - Έλεγχος του καθεστώτος ενίσχυσης αποθεματοποίησης σταφίδων και ξερών σύκων».

2. Στην Απόφαση αυτή προσαρτώνται τα Υποδείγματα 1 Α, 1 Β, 2 και 3.

3. Η παρούσα Απόφαση ισχύει από την περίοδο 2001/2002.

Η Απόφαση ΥΠ. ΓΕ. 191013/10.8.87 καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Αυγούστου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ — **Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Α

ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
Περιόδου εμπορίας
200... – 200...

....

....

....

(πλήρης επωνυμία Ο.Α.)

....

....

....

(Νομός – πόλη -χωριό.)

....

....

(οδός - αριθμός)

....

....

(τηλέφωνο - φαξ)

....

Αρ. Μητρώου ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ

....

Α.Φ.Μ. ....

.... 200 ....

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΑΓΕΠ
Δ/ΝΣΗ Ο.Α.ΒΙ.Π.

Μέσω της Δ/νσης Γ/κής Ανάπτυξης Νομ. Αυτ/σης .... παρακαλώ να μου χορηγήσετε την προβλεπόμενη οικονομική ενίσχυση αποθήκευσης για .... που αποθεματοποίησα κατά τον μήνα, ... (κιλά, ενίσχ/100 κιλά x μέρες = σύνολο) ....

Επισυνάπτω τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά για τα οποία δηλώνω υπεύθυνα ότι είναι νόμιμα, έγκυρα και αληθή και αναφέρω ότι αποδέχομαι τους Εθνικούς και Κοινοτικούς Ελέγχους. Σε περίπτωση δε που θα διαπιστωθεί κατά τους Ελέγχους αυτούς αντικανονική λήψη οποιουδήποτε ποσού θα επιστρέψω τούτο με την πρώτη ειδοποίηση νομότοκα.

(Τόπος - Ημερομηνία)

Ο ΑΙΤΩΝ Ο.Α.

(Υπογραφή Νομίμου εκπροσώπου και ονοματεπώνυμο, αριθ. Ταυτότητας - Σφραγίδα).

ΒΕΒΑΙΟΥΤΑΙ

Το γνήσιο της υπογραφής από τις Αρμόδιες Αρχές.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1Β

ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
Περιόδου εμπορίας
200... – 200...

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

(πλήρης επωνυμία Ο.Α.)

……………………………………………

……………………………………………

……………………………………………

(Νομός – πόλη -χωριό.)

……………………………………………

……………………………………………

(οδός - αριθμός)

……………………………………………

……………………………………………

(τηλέφωνο - φαξ)

……………………………………………

Αρ. Μητρώου ΓΕΔΙΔΑΓΕΠ

……………………………………………

Α.Φ.Μ. ……………………………………

…………………………………… 200 ….

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΑΓΕΠ
Δ/ΝΣΗ Ο.Α.ΒΙ.Π.

Μέσω της Δ/νσης Γ/κής Ανάπτυξης Νομ. Αυτ/σης

……………………………………………

παρακαλώ να μου χορηγήσετε την προβλεπόμενη χρηματική αντιστάθμιση για ……………………… που πούλησα κατά τον μήνα, ……………………………………

(κιλά, ενίσχ/κιλό – σύνολο ενίσχυσης)

……………………………………………

Επισυνάπτω τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά για τα οποία δηλώνω υπεύθυνα ότι είναι νόμιμα, έγκυρα και αληθή και αναφέρω ότι αποδέχομαι τους Εθνικούς και Κοινοτικούς Ελέγχους. Σε περίπτωση δε που θα διαπιστωθεί κατά τους Ελέγχους αυτούς αντικανονική λήψη οποιουδήποτε ποσού θα επιστρέψω τούτο με την πρώτη ειδοποίηση νομότοκα.

(Τόπος - Ημερομηνία)

Ο ΑΙΤΩΝ Ο.Α.

(Υπογραφή Νομίμου εκπροσώπου και ονοματεπώνυμο, αριθ. Ταυτότητας - Σφραγίδα).

ΒΕΒΑΙΟΥΤΑΙ

Το γνήσιο της υπογραφής από τις Αρμόδιες Αρχές.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

……………………………………………………

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
ΠΕΡΙΟΔΟΥ …………………………………… ΜΗΝΟΣ………………

Α/Α	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΤΟΥ ΜΗΝΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ ΑΠΟ ΑΠΟΘΗΚΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΞΟΔΟΥ ΑΠΟ ΑΠΟΘΗΚΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ	ΤΙΜΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΕΥΡΩ/100 ΚΙΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΚΕ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΤΟΥ ΜΗΝΟΣ
ΣΥΝΟΛΟ										

ΒΕΒΑΙΩΣΗ
Βεβαιώνεται ότι όπως προέκυψε από τον έλεγχο των τηρούμενων στοιχείων στον Οργανισμό Αποθεματοποίησης τα ανωτέρω στοιχεία είναι ακριβή.

………………………… 200 …

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ

Α.________________________

Β. ________________________

Γ. ________________________

(Ονομ/μο, υπογραφή)

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ(Ο.Α.)

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

(Ονομ/μο, υπογραφή – Σφραγίδα Υπηρεσίας)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

………………………………………….

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ……………. ΜΗΝΟΣ ……………..

Α/Α	ΠΩΛΗΣΕΙΣ						ΑΠΩΛΕΙΕΣ (0,5%/ΜΗΝΑ)			ΣΥΝΟΛΟ
	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΘΕΣΜΙΚΗ ΤΙΜΗ ΑΓΟΡΑΣ ΕΥΡΩ/100 ΚΙΛΑ	ΤΙΜΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΠΩΛΗΣΗΣ ΕΥΡΩ/100 ΚΙΛΑ	ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗ ΕΥΡΩ / 100 ΚΙΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΧΡΗΜΑΤΙΚΗ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗ ΕΥΡΩ/100 ΚΙΛΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ	ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ
ΣΥΝΟΛΟ										

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι όπως προέκυψε από τον έλεγχο των τηρούμενων στοιχείων στον Οργανισμό Αποθεματοποίησης τα ανωτέρω στοιχεία είναι ακριβή.

……………………… 200 …

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ

Α.____________________

Β.____________________

Γ.____________________

(Ονομ/μο, υπογραφή)

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ(Ο.Α.)

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

(Ονομ/μο, υπογραφή – Σφραγίδα Υπηρεσίας)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**	**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**	**ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**	**ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**	**ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**	**ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
		ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	ΔΡΧ.	EURO
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				Από το Internet			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ